

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### Cargo:

**TÉCNICO EN MONITOREO Y SISTEMATIZACIÓN** del proyecto “FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS SOCIOEMPRESARIALES Y COMERCIALES DE LA ASOCIACIÓN ACEDGA A TRAVÉS DE CAFICULTURA SOSTENIBLE - CERTIFICACIONES DE LOS SELLOS DE CALIDAD RAINFOREST ALLIANCE, ORGÁNICO Y COMERCIO JUSTO, MUNICIPIO PLANADAS TOLIMA” - **2019-2570005542**.

### Perfil:

Tecnólogo en sistemas, con conocimiento en bases de datos, captura y recopilación de información a través medios ofimáticos, analista con experiencia superior a 1 año en manejo de bases de datos, construcción de paquetes de encuestas, manejo de indicadores e seguimiento y preparación de herramientas para informes técnicos y sistematización de la información. Conocimiento de la zona de influencia del proyecto y conocimiento amplio en el manejo del paquete de Office (Word, Excel, Power Point, Outlook), manejo de programas de mapeo (arcgis, SIG), manejo de sistemas de ubicación (Coordenadas y shapes).

---

SUBCOMPONENTE 3: Asistencia técnica, PGAS y fortalecimiento integral organizacional de productores

UBICACIÓN: SEDE ADMINISTRATIVA CAFISUR CHAPARRAL TOLIMA  
REPORTA A: Coordinador del proyecto.

### Antecedentes:

Históricamente la región del sur del Tolima ha sido una de las regiones más afectadas por el conflicto armado, donde hizo presencia las FARC y como consecuencia de la violencia y la falta de oportunidades, muchos campesinos caficultores se vieron obligados a abandonar sus tierras. En marco de lo previsto en los Acuerdos de La Habana, se generaron compromisos para la mejora de oportunidades y una visión rural que permita el acceso a bienes productivos en las regiones más afectadas por el conflicto armado.

El programa Colombia sostenible es una iniciativa financiada por el gobierno de Colombia a través de acciones de cooperación de países y entidades del sector multilateral que han creído en los procesos de cambio emanados de los acuerdos de paz en relación con la reforma rural integral, este programa busca financiar iniciativas que están encaminadas a la generación de acciones de conservación de la diversidad y mejorar los procesos productivos de las regiones que están enmarcadas en los PLANES DE DESARROLLO CON ENFOQUE TERRITORIAL (PDET) .

La Cooperativa de Caficultores del sur del Tolima presentó una iniciativa orientada al mejoramiento de la productividad y la reconversión hacia una caficultura sostenible , y que



además propende mejorar algunas acciones que impactan de manera negativa a la actividad cafetera del municipio de Rioblanco al sur del Tolima, tales como falta de tecnificación de los cultivos, debilidades en la comercialización y poco acceso a los mercados diferenciados del café , que es donde se encuentran los mayores réditos del negocio, pese a que se encuentra en un territorio que reúne condiciones agroecológicas favorables y sostenibles para este cultivo.

El proyecto “FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS SOCIOEMPRESARIALES Y COMERCIALES DE LA ASOCIACIÓN ACEDGA A TRAVÉS DE CAFICULTURA SOSTENIBLE - CERTIFICACIONES DE LOS SELLOS DE CALIDAD RAINFOREST ALLIANCE, ORGÁNICO Y COMERCIO JUSTO, MUNICIPIO PLANADAS TOLIMA” contribuye al mejoramiento de la calidad de vida y de la condición productiva y la reconstrucción del tejido social de 100 familias campesinas, incentivando la permanencia de los pequeños productores en el campo y permitiendo el reencuentro y la apropiación de los beneficiarios con su territorio y fortaleciendo los lazos de confianza con la Cooperativa de Caficultores del Sur Del Tolima y de la institucionalidad cafetera .

Con el propósito de atender las falencias que tiene este grupo de beneficiarios, CAFISUR TOLIMA da inicio a esta iniciativa que incluye la realización de un plan de fertilización que permita generar una transición hacia una caficultura orgánica sostenible, la mejora en la infraestructura productiva y de beneficio, el acompañamiento técnico-ambiental y social requerido por los 18 meses de duración del proyecto.

Estas labores las desarrollaran los agricultores con la asistencia técnica directa de un equipo técnico y profesional interdisciplinario que se encargará de dar cumplimiento al alcance del proyecto.

**Objetivo general de los TDR:** Contratar los servicios de un Técnico en monitoreo y sistematización de la información, para realizar las acciones de captura, seguimiento, soporte técnico y presentación de la información recopilada en marco del proyecto “FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS SOCIOEMPRESARIALES Y COMERCIALES DE LA ASOCIACIÓN ACEDGA A TRAVÉS DE CAFICULTURA SOSTENIBLE - CERTIFICACIONES DE LOS SELLOS DE CALIDAD RAINFOREST ALLIANCE, ORGÁNICO Y COMERCIO JUSTO, MUNICIPIO PLANADAS TOLIMA”

**Geografía:**

Veredas del municipio de Planadas Tolima.

**Apertura:**

24 de mayo de 2022 6:00 p.m.

**Número de días de viaje/viáticos y ubicación:** N/A

**Actividades y Productos:**

No	ACTIVIDAD	MÉTODO	ENTREGABLE	REPORTA A
1	Plan trabajo de Cronograma Actividades	Propuesta escrita del técnico en monitoreo y sistematización verificada por el coordinador del proyecto	Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades, OK	Coordinador de Proyecto
2	Recopilación de línea base y construcción de diagnóstico inicial	Recopilación y organización de la información	Diagnóstico de línea base	Coordinador de Proyecto
3	Revisión verificación y ajustes de base de datos de los productores	Análisis de información, mapeo y presentación de los ajustes de línea base	Base de datos revisada, ajustada y avalada.	
4	Realizar mapeo de la información recopilada a través de shapes y sistemas de georreferenciación	A través de la herramienta de ubicación y cartografía espacial (shapes)	Mapa de ubicación de los productores con su respectiva georreferenciación	
5	Generación de informe de necesidades en infraestructura de beneficio	Análisis de la línea base y generación de diagnóstico técnico de necesidades en infraestructura	Archivo con necesidades técnicas de los productores.	
6	Informes mensuales	Elaboración de informe con los resultados obtenido en la ejecución de actividades del mes	Presentación de informes de resultado de actividades mensual adjuntando; Actas de reunión, Registro de firmas registros fotográficos y demás documentos soportes de las actividades	Coordinador de Proyecto
7	Apoyo en la entrega de equipos, insumos, herramientas y material de adecuación de infraestructura productiva y de beneficio de café	Acompañamiento y apoyo en los procesos de entregas de insumos, equipos y demás derivados del proyecto.	1.- Reporte de los instrumentos de Monitoreo y Evaluación 2. listado de asistencia. 3. registro fotográfico. 4. Actas de entrega.	
8	Apoyo en las actividades de visibilización de resultados	Generación de posts- brochures y publicaciones y creación de contenido en páginas web y social media.	10 publicaciones en redes sociales con avances y resultados del proyecto.	
9	Generación de informe final	Recopilación y organización de las metas y resultados del proyecto	Informe con resultados finales	

**Obligaciones Administrativas:**

- Asistir a las reuniones de trabajo que le sean asignadas en relación al desarrollo del objeto contractual y obligaciones contractuales.
- Apoyar en las demás labores inherentes al desarrollo del proyecto que conlleven al cumplimiento del alcance del mismo.

Factores claves de selección	Ponderación
PREGRADO	30%
EXPERIENCIA ESPECÍFICA	40%
LUGAR DE RESIDENCIA	30%

**Supervisión del contrato:**

La Supervisión del presente contrato la realizará el Coordinador del proyecto.

**Duración del contrato:**

11 meses y cinco días

Fecha de inicio: 03 de junio de 2022.

Fecha de terminación: 08 de mayo 2023.

**Valor del contrato:**

A CONVENIR

**Forma de pago:**

Mensual y previo visto bueno de la supervisión del contrato.

El presente contrato no contempla ningún otro costo rembolsable al contratista. El máximo permitido especificado en la primera página del contrato incluye todos los costos necesarios para la ejecución del presente contrato.

**CAFISUR** no es responsable de ninguna multa, penalidad o costos de servicios adicionales.

El contratista es responsable de proveer la documentación de soporte para respaldar todos los costos a menos que la Cooperativa indique lo contrario.

**CAFISUR** no recibe productos por fuera del plazo establecido en este contrato y en consecuencia no tiene obligación de efectuar pago por los productos que sean enviados por el contratista por fuera de la vigencia del mismo.



### Presentación de las Hojas de vida

- **Sede Administrativa:** Presentación en físico de la hoja de vida en las instalaciones de la cooperativa en la calle 8 # 9 – 18 Barrio centro Chaparral - Tolima.
- **correo electrónico:** [sostenibilidad@cafisurtolima.com](mailto:sostenibilidad@cafisurtolima.com)  
[talentohumano@cafisurtolima.com](mailto:talentohumano@cafisurtolima.com) hasta el día 27 de mayo de 2022 a las 6:00 p.m., las hojas de vida recibidas después de esa hora no serán tenidas en cuenta en la evaluación.